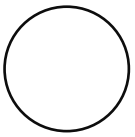
**Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti**

**Pilotů 217, Praha 6 - Ruzyně, 160 01, datová schránka xz7aier**

**KAT-6/26 – Úř OSK SOJ/1**

# UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA
# WEB-KAT
# PRO UŽIVATELE JSK

**PRAHA 2026**

**Evidovaný výtisk č.** 

**Tento metodický pokyn obsahuje doplňky:**

| Doplněk číslo | Účinnost doplňku od: |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# ÚVOD

Příručka je určena uživatelům Jednotného systému katalogizace (dále jen „JSK“) podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“).

HLAVA 1
# VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

## Legislativa upravující oblast katalogizace výrobků

**1.1** Katalogizace výrobků se v České republice řídí následujícími právními předpisy, aliančními a odbornými dokumenty:

a) zákonem č. 309/2000 Sb.;

b) vyhláškou č. 5/2001 Sb., kterou se stanoví náležitosti katalogizační doložky, vzory tiskopisů žádostí, oznámení a přehledů souvisejících s katalogizací a vzor osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku;

c) spojeneckou příručkou ke katalogizaci č. 1 (Allied Codification Publication No. 1; dále jen „ACodP-1");

d) odborným dokumentem Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad") „Jednotný systém katalogizace a obecné podmínky pro jeho užívání", čj. MO 529882/2022-1419 ze dne 8. prosince 2022[1].

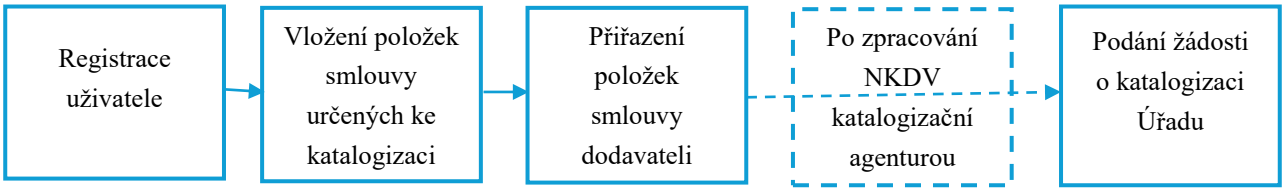
[1] Dokument je dostupný na adrese www.okm.mo.gov.cz

HLAVA 2
## UŽIVATEL JSK

**2.1** Základní definici uživatelů JSK stanovuje zákon č. 309/2000 Sb. Uživateli JSK jsou ministerstva, jiné správní úřady a kraje, které požádaly Úřad o užívání JSK a akceptovaly podmínky jeho používání.

**2.2** Základním nástrojem pro podání a řízení žádosti o katalogizaci výrobku je webová aplikace Úřadu (dále jen „WEB-KAT“).

**2.3** Činnost uživatele v aplikaci WEB-KAT v procesu katalogizace výrobků.

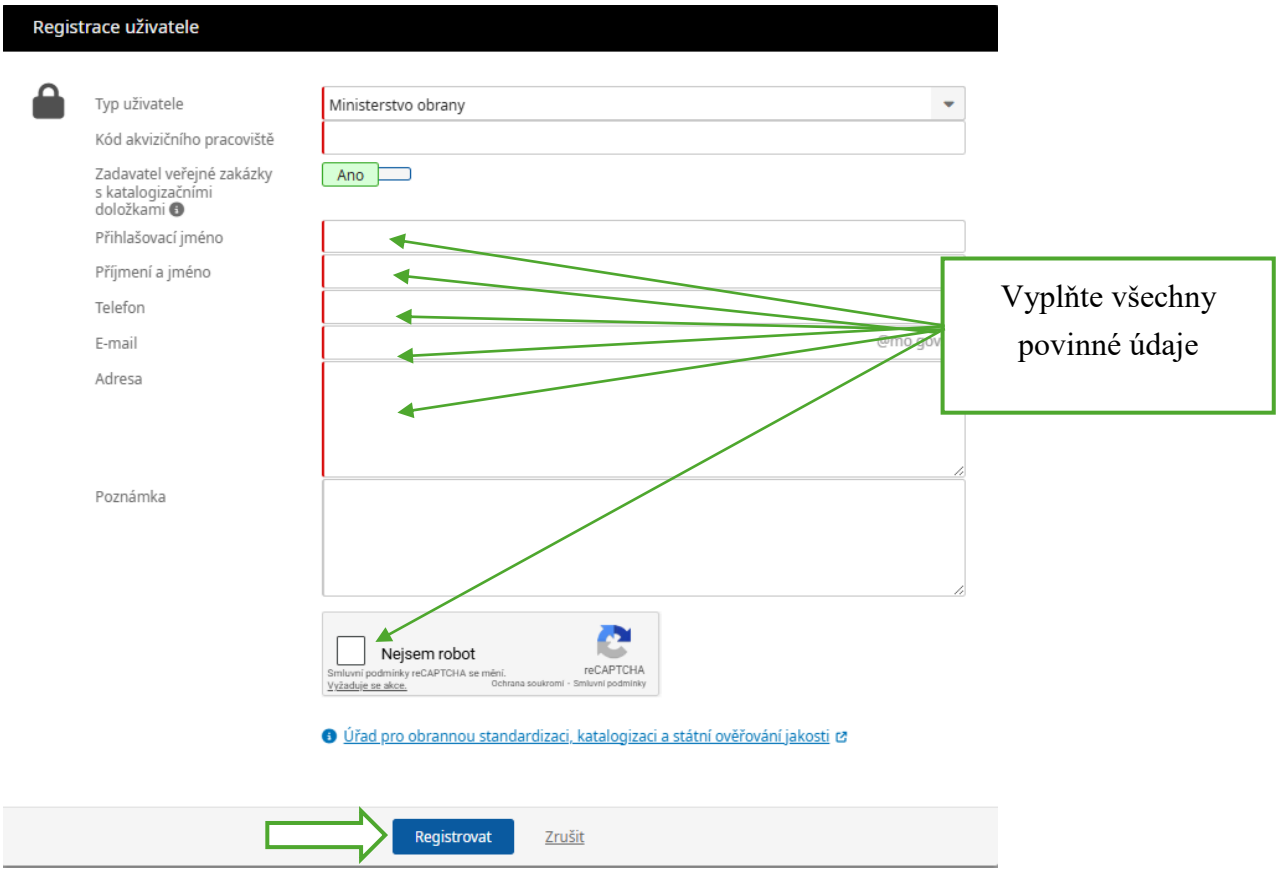


HLAVA 3

# REGISTRACE UŽIVATELE JSK

**3.1** Vyplňte registrační formulář (příklad):

- Typ uživatele: (například „Ministerstvo obrany”).
- Kód akvizičního pracoviště: (například „Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS”).
- Zadavatel veřejné zakázky: přepnout na „ANO“.
- Vyplňte zbytek registračního formuláře.
- Odešlete registrační formulář.



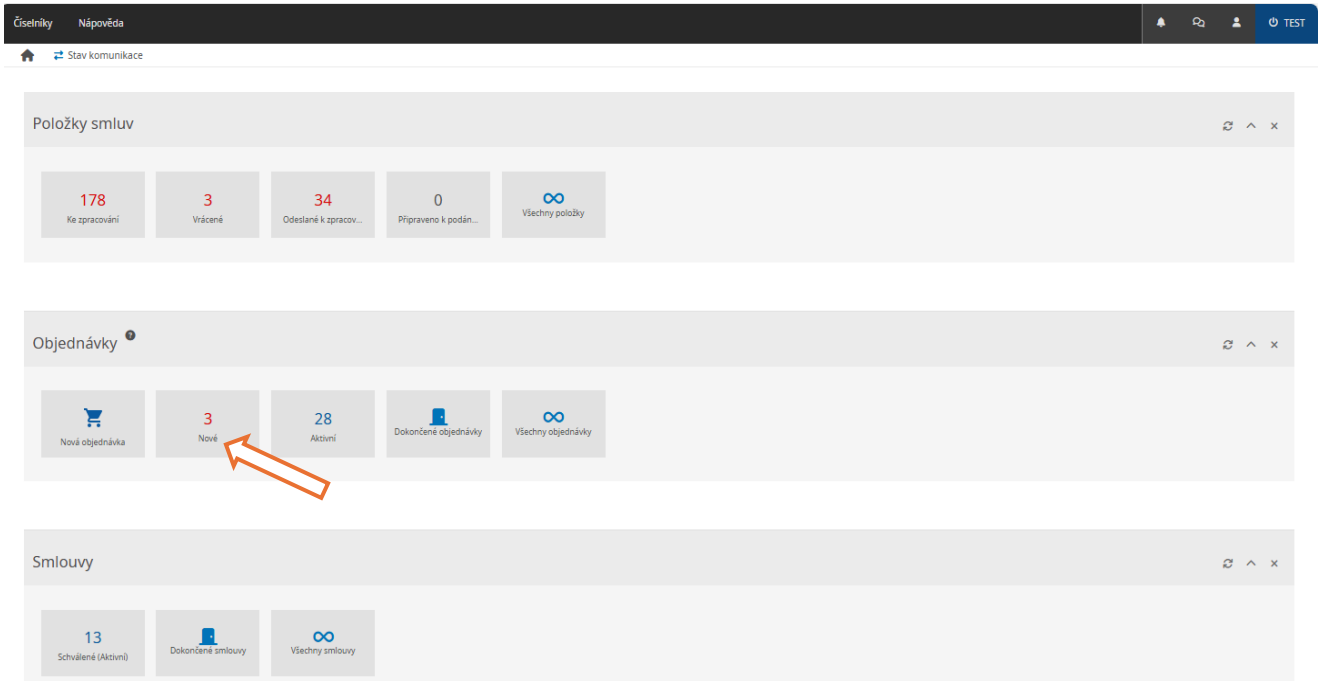

Po registraci vám bude doručen e-mail s registračním heslem.

HLAVA 4

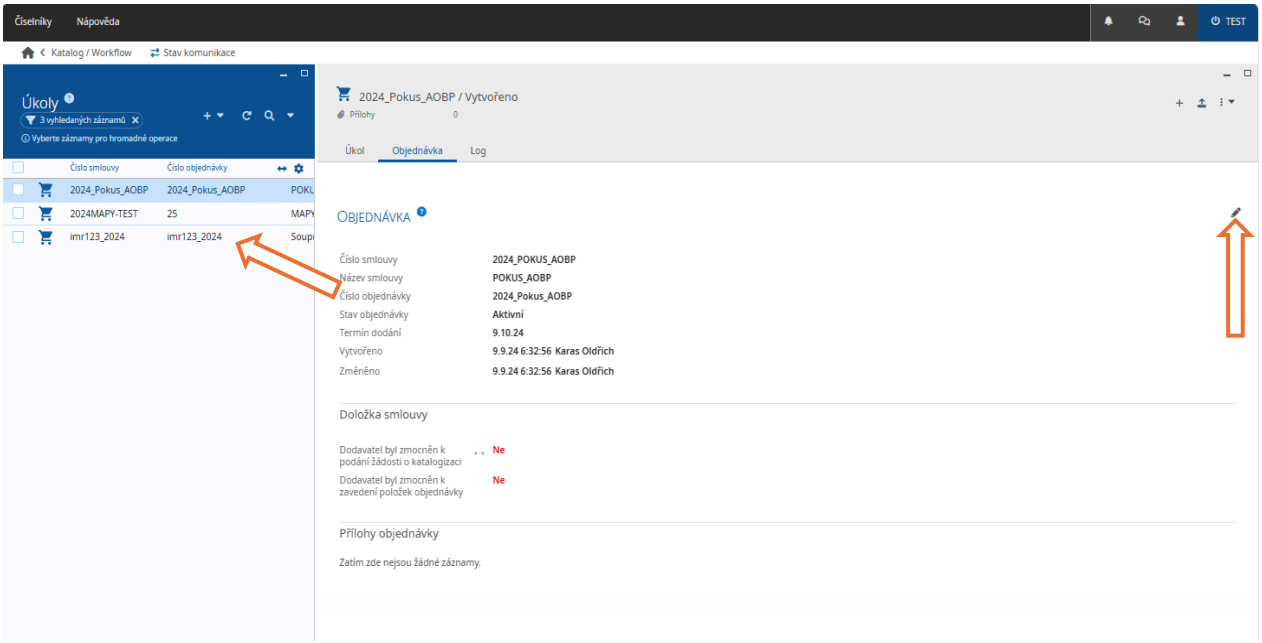
# ZALOŽENÍ POLOŽEK URČENÝCH KE KATALOGIZACI DO WEB-KAT

**4.1** Uživatel určený ve smlouvě k vypořádání katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. vkládá položky určené ke katalogizaci do systému WEB-KAT na základě vytvořené objednávky po schválení smlouvy s uplatněnou katalogizační doložkou.

- Vyberte objednávku.

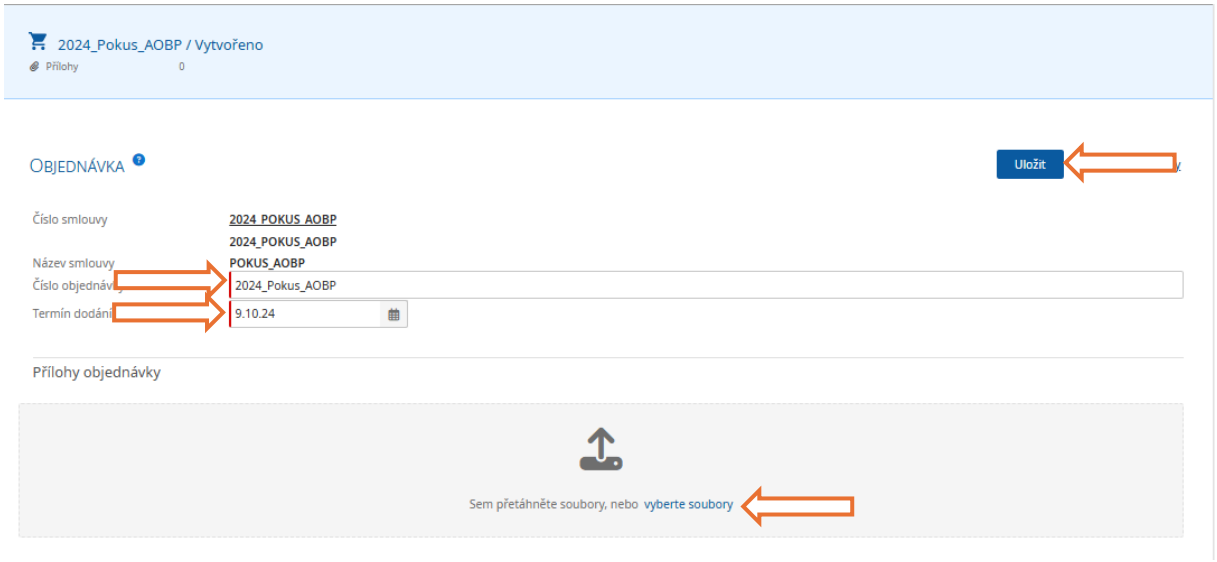



- Vyberte příslušnou objednávku.
- Výběrem ikony tužky přejděte do editační obrazovky.




- Upravte číslo objednávky, termín plnění a vložte přílohy objednávky.

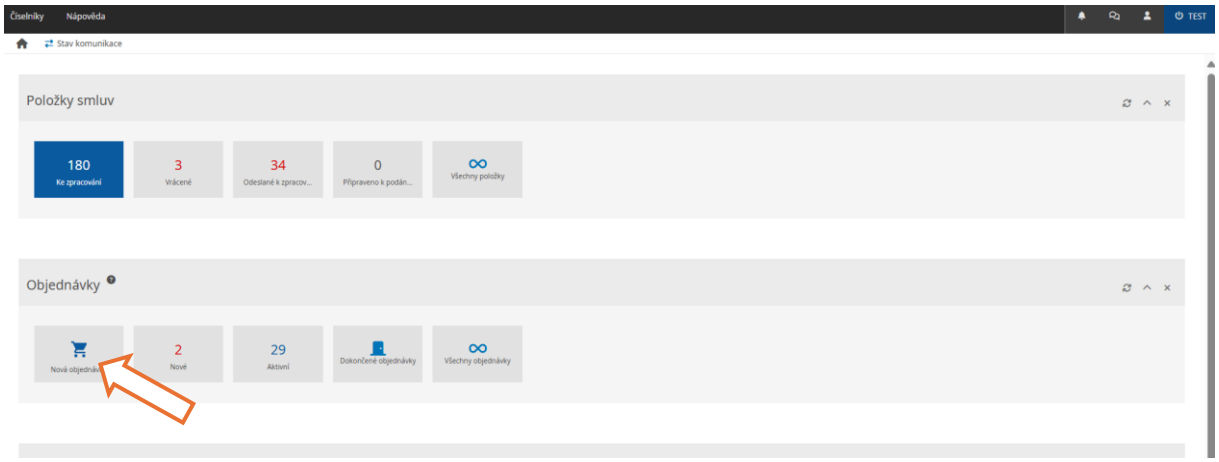
- Formulář uložte.



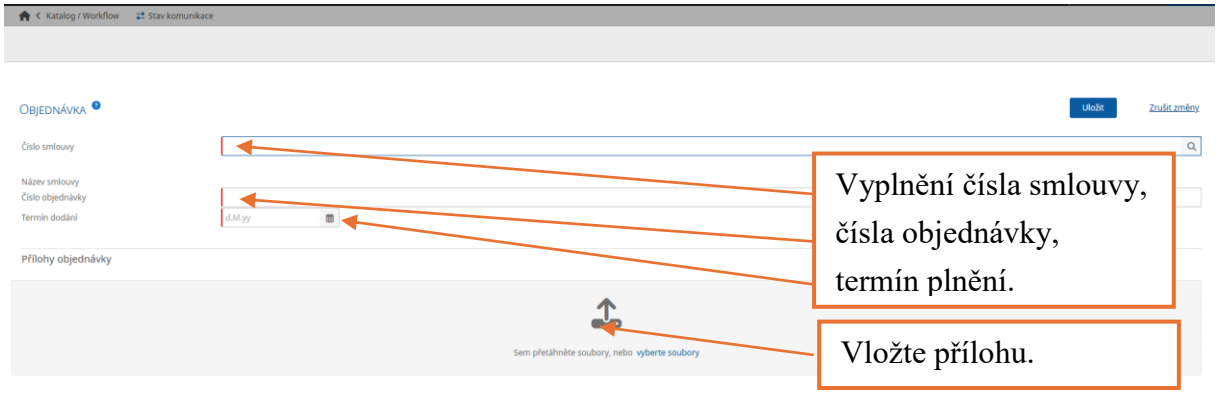
HLAVA 5

# VLOŽENÍ NOVÉ OBJEDNÁVKY KE SMLOUVĚ

- Vyberte dlaždici „Nová objednávka”.




- Vyplňte povinné údaje nové objednávky.
- Můžete připojit přílohu ve formátu PDF.

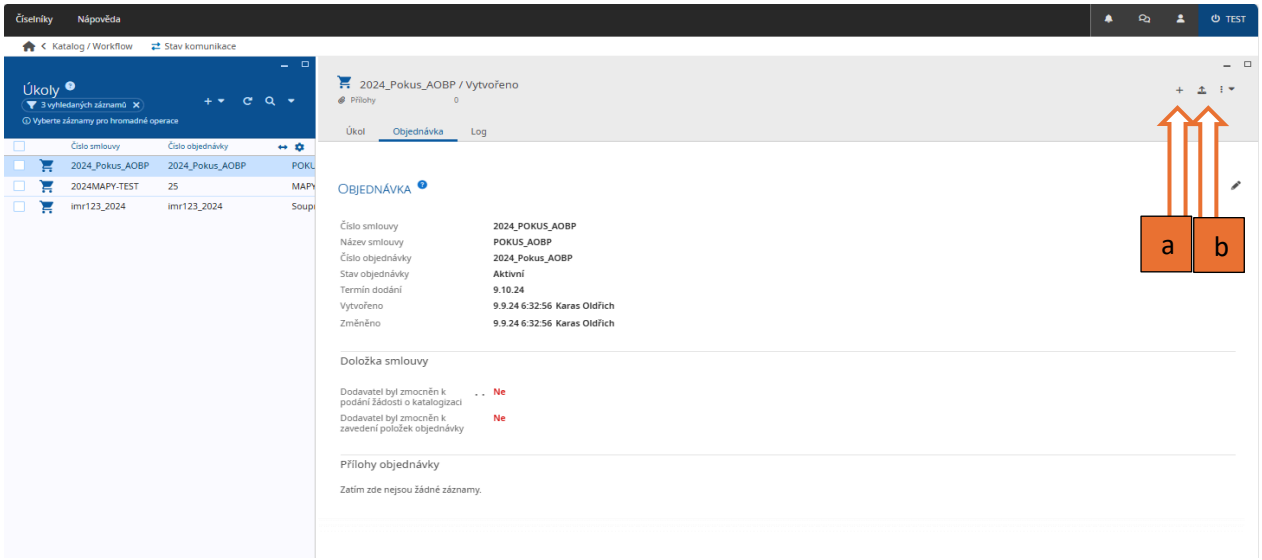


HLAVA 6

# PRÁCE S POLOŽKAMI SMLOUVY

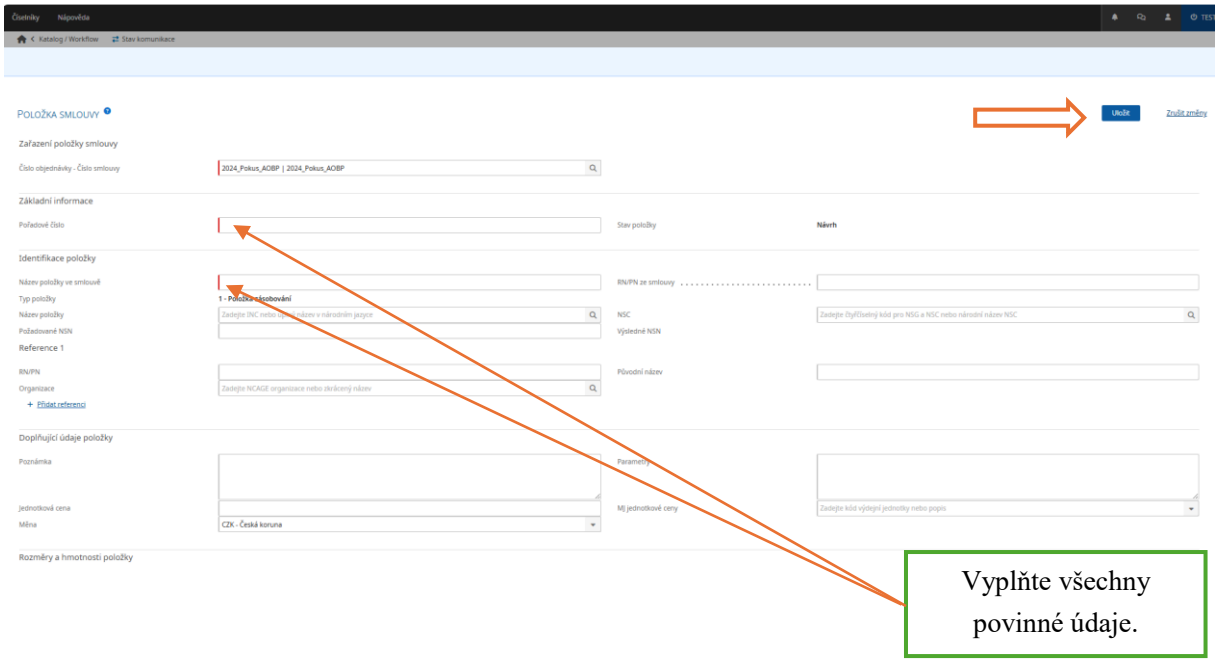
**6.1** Vložení položek smlouvy do objednávky – systém umožňuje dva způsoby vložení:

a) Manuální vložení jednotlivých položek.
b) Hromadné vložení tabulkou XLS/XLSX.



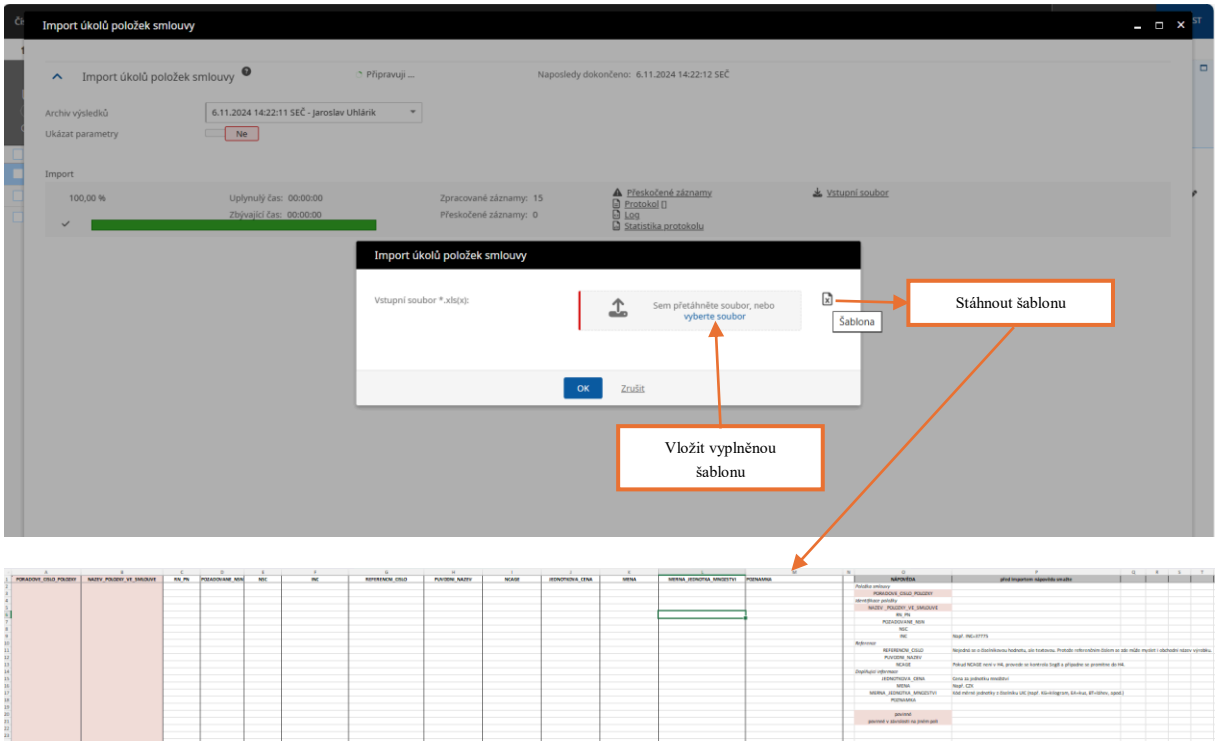

a) Manuální vložení jednotlivých položek.

- Vyplňte všechny povinné údaje.
- Položku smlouvy uložte.



b) Hromadné vložení tabulkou XLS/XLSX.

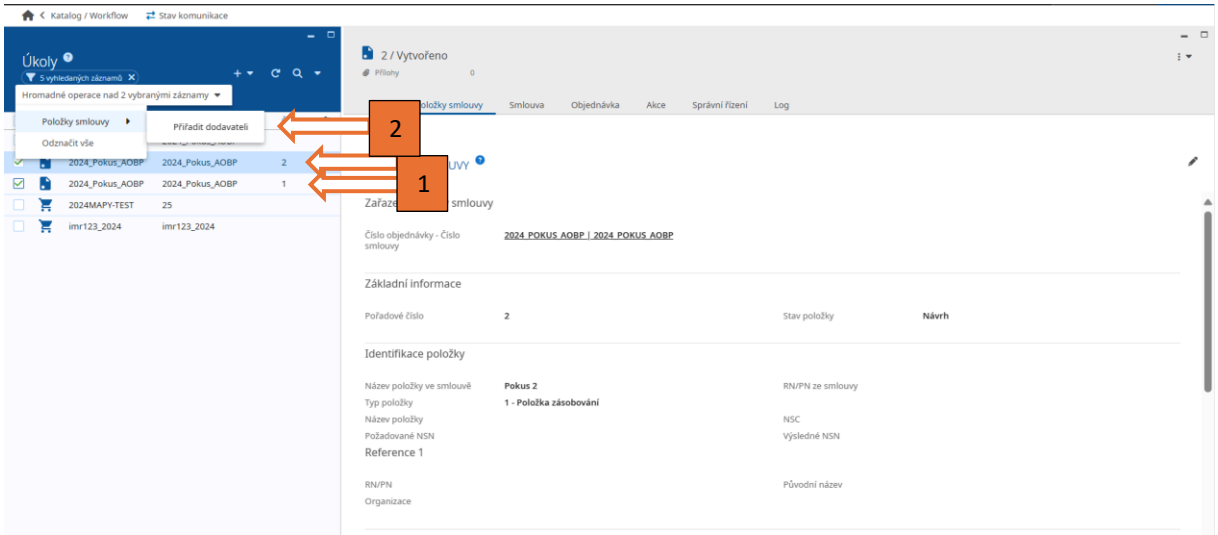
- Stáhněte šablonu.
- Vyplňte šablonu.
- Vložte vyplněnou šablonu.




**6.2** Přiřazení položek smlouvy dodavateli – systém umožňuje dva způsoby přiřazení:

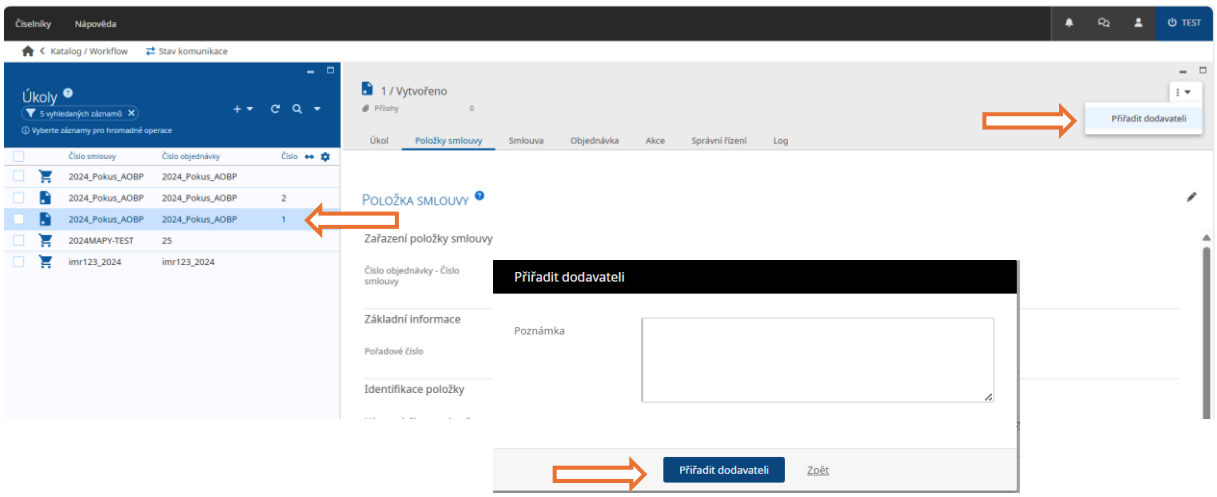
a) Hromadné přiřazení položek smlouvy dodavateli.

- Vyberte položky smlouvy příslušné objednávky.
- Hromadnou operací přidělte položky smlouvy dodavateli.



b) Přiřazení položek smlouvy jednotlivě.

- Vyberte položku smlouvy.
- Přiřaďte položku smlouvy dodavateli.

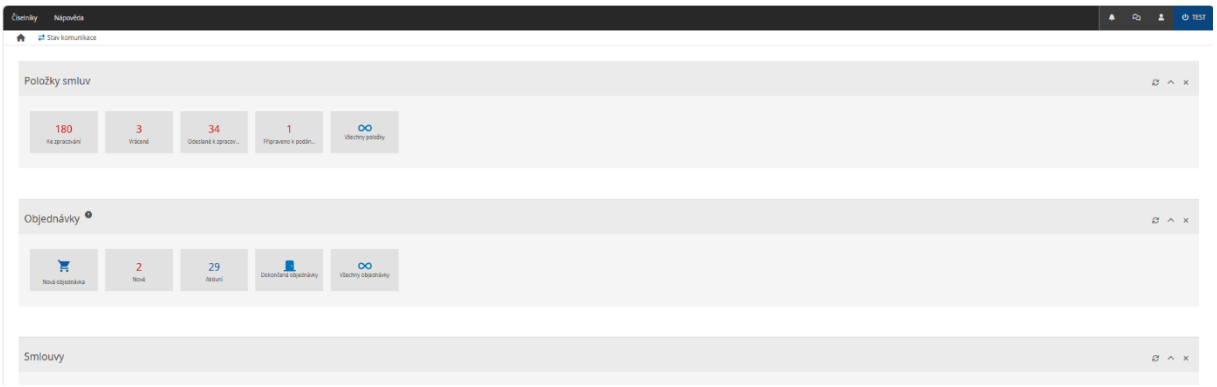


HLAVA 7

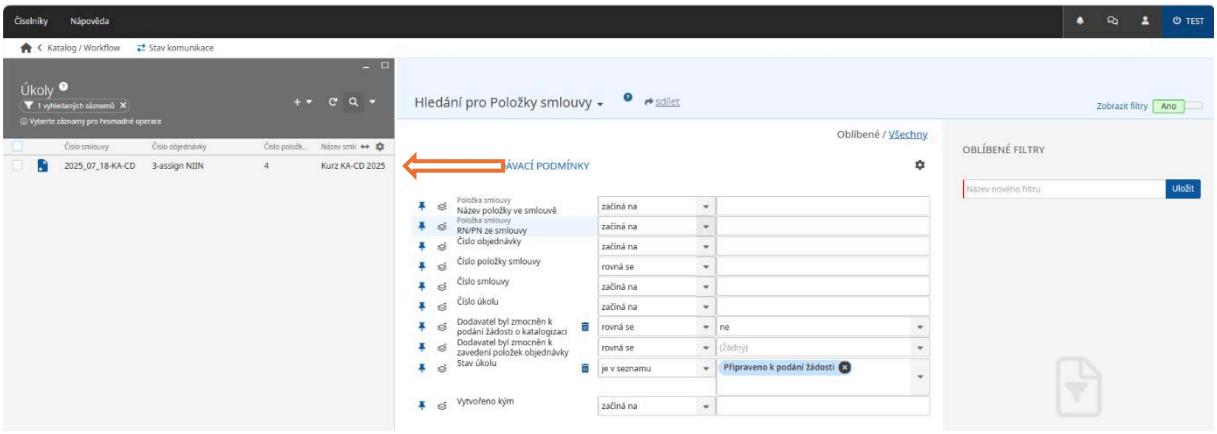
# PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KATALOGIZACI UŽIVATELEM

**7.1** Uživatel podává žádost spolu s návrhem katalogizačních dat výrobku a uvedením katalogizační agentury, která tento návrh zpracovala.

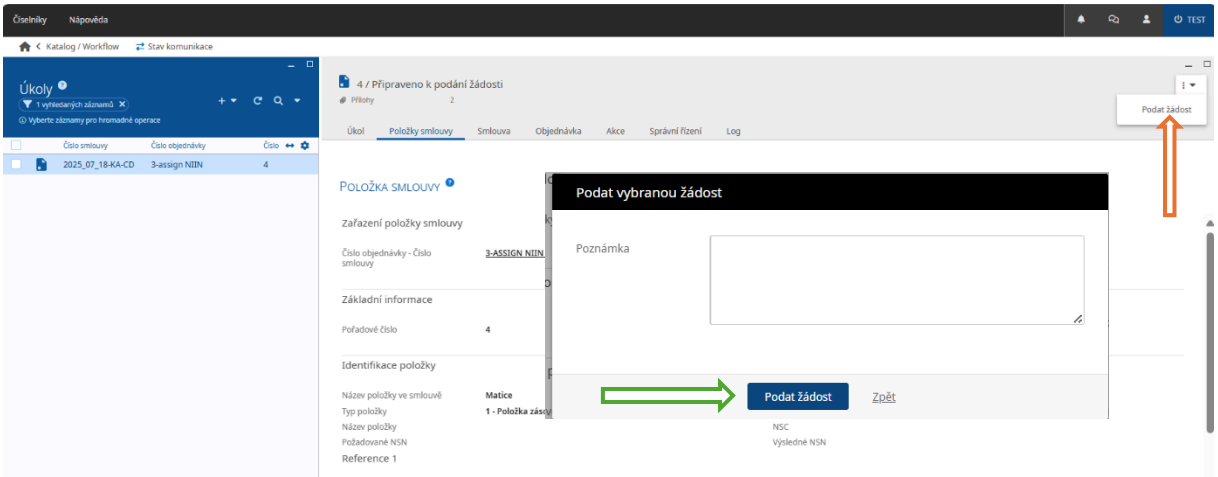
- Vyberte dlaždici „Připraveno k podání žádosti".




- Vyberte položku připravenou k podání žádosti.




- Podejte žádost o katalogizaci.



OBSAH:

ÚVOD……..3
HLAVA 1 **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**……...4
HLAVA 2 **UŽIVATEL JSK**……..……..……..…5
HLAVA 3 **REGISTRACE UŽIVATELE JSK**……..…….……6
HLAVA 4 **ZALOŽENÍ POLOŽEK URČENÝCH KE KATALOGIZACI DO WEB-KAT**….7
HLAVA 5 **VLOŽENÍ NOVÉ OBJEDNÁVKY KE SMLOUVĚ …**…….…..9
HLAVA 6 **PRÁCE S POLOŽKAMI SMLOUVY**……...……..10
HLAVA 7 **PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KATALOGIZACI UŽIVATELEM**…..……...…….13

| ***Schvalovací doložka*** | |
|---|---|
| Zpracovatel: | Ing. Oldřich KARAS |
| Odpovědný představený: | Ing. Libor MROZINSKI |
| Schvalující: | Ing. Jaroslav LINHART, Ph.D., MBA |
| | *podepsáno elektronicky* |
| Schváleno dne: | Viz elektronický podpis |
| Účinnost od dne: | Dnem podpisu |
| Dnem účinnosti se ruší: | |
| Čj. MO 957020/2026-1419 | |

Elektronický podpis: 19.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Jaroslav Linhart , Ph.D.MBA
Vydal: NCA SubCA1/RSA 10/2023
Platnost do: 25.1.2029 13:38 +01:00