



Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

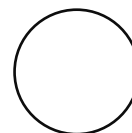
Pilotů 217, Praha 6 - Ruzyně, 160 01, datová schránka xz7aier

KAT-6/26 – Úř OSK SOJ/1

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA WEB-KAT PRO UŽIVATELE JSK

PRAHA 2026

Evidovaný výtisk č.



Tento metodický pokyn obsahuje doplňky:

Doplňěk číslo	Účinnost doplňku od:

ÚVOD

Příručka je určena uživatelům Jednotného systému katalogizace (dále jen „JSK“) podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“).

HLAVA 1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Legislativa upravující oblast katalogizace výrobků

1.1 Katalogizace výrobků se v České republice řídí následujícími právními předpisy, aliančními a odbornými dokumenty:

- a) zákonem č. 309/2000 Sb.;
- b) vyhláškou č. 5/2001 Sb., kterou se stanoví náležitosti katalogizační doložky, vzory tiskopisů žádostí, oznámení a přehledů souvisejících s katalogizací a vzor osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku;
- c) spojeneckou příručkou ke katalogizaci č. 1 (Allied Codification Publication No. 1; dále jen „ACodP-1”);
- d) odborným dokumentem Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) „Jednotný systém katalogizace a obecné podmínky pro jeho užívání“, čj. MO 529882/2022-1419 ze dne 8. prosince 2022¹.

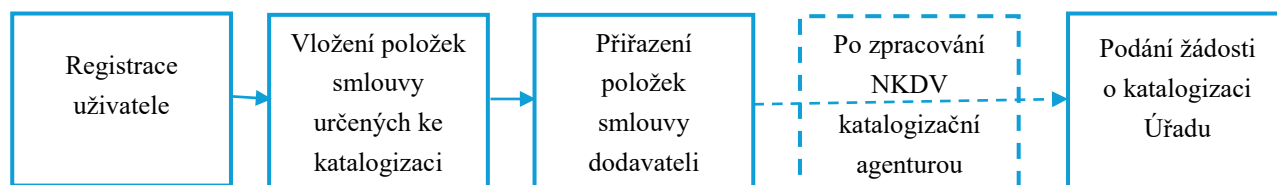
¹ Dokument je dostupný na adrese www.okm.mo.gov.cz

HLAVA 2 UŽIVATEL JSK

2.1 Základní definici uživatelů JSK stanovuje zákon č. 309/2000 Sb. Uživateli JSK jsou ministerstva, jiné správní úřady a kraje, které požádaly Úřad o užívání JSK a akceptovaly podmínky jeho používání.

2.2 Základním nástrojem pro podání a řízení žádosti o katalogizaci výrobku je webová aplikace Úřadu (dále jen „WEB-KAT“).

2.3 Činnost uživatele v aplikaci WEB-KAT v procesu katalogizace výrobků.



HLAVA 3 REGISTRACE UŽIVATELE JSK

3.1 Vyplňte registrační formulář (příklad):

- Typ uživatele: (například „Ministerstvo obrany“).
- Kód akvizičního pracoviště: (například „Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS“).
- Zadavatel veřejné zakázky: přepnout na „ANO“.
- Vyplňte zbytek registračního formuláře.
- Odešlete registrační formulář.

Registrace uživatele

 Typ uživatele:

Kód akvizičního pracoviště:

Zadavatel veřejné zakázky s katalogizačními doložkami : ☐ Ano ☐ Ne

Přihlašovací jméno:

Příjmení a jméno:

Telefon:

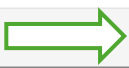
E-mail:

Adresa:

Poznámka:

☐ **Nejsem robot**
Smluvní podmínky reCAPTCHA se mění. [Výžaduje se akce.](#)  reCAPTCHA Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

[Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti](#)

 [Zrušit](#)

Vyplňte všechny povinné údaje

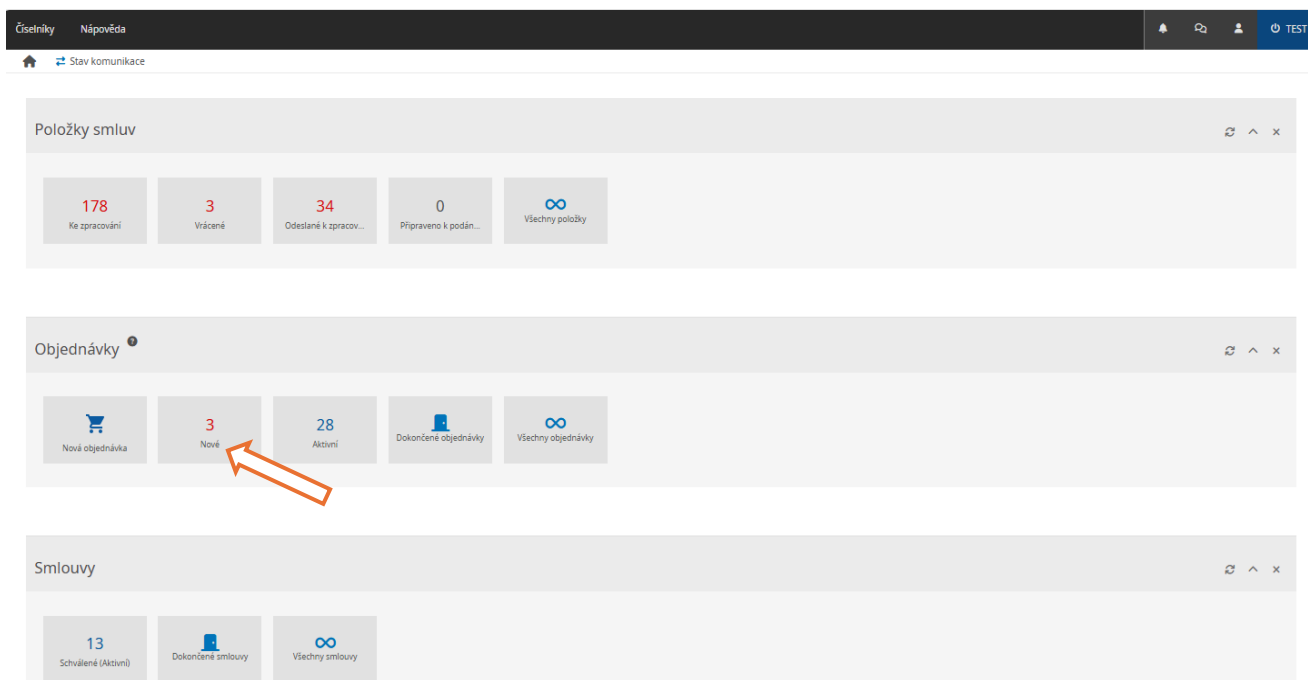
Po registraci vám bude doručen e-mail s registračním heslem.

HLAVA 4

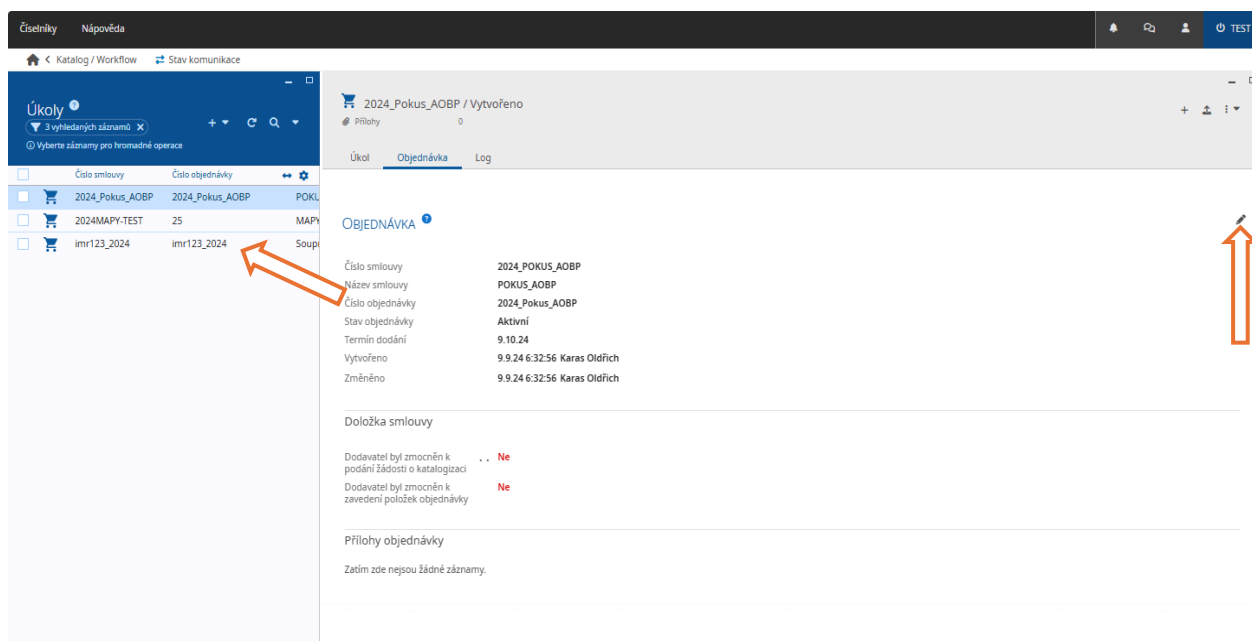
ZALOŽENÍ POLOŽEK URČENÝCH KE KATALOGIZACI DO WEB-KAT

4.1 Uživatel určený ve smlouvě k vypořádání katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. vkládá položky určené ke katalogizaci do systému WEB-KAT na základě vytvořené objednávky po schválení smlouvy s uplatněnou katalogizační doložkou.

- Vyberte objednávku.



- Vyberte příslušnou objednávku.
- Výběrem ikony tužky přejděte do editační obrazovky.



- Upravte číslo objednávky, termín plnění a vložte přílohy objednávky.

- Formulář uložte.

 2024_Pokus_AOBP / Vytvořeno

 Přílohy 0

OBJEDNÁVKA 

Uložit 

Číslo smlouvy

2024_POKUS_AOBP

Název smlouvy

2024_POKUS_AOBP

Číslo objednávky

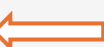
2024_Pokus_AOBP

Termín dodání

9.10.24 

Přílohy objednávky

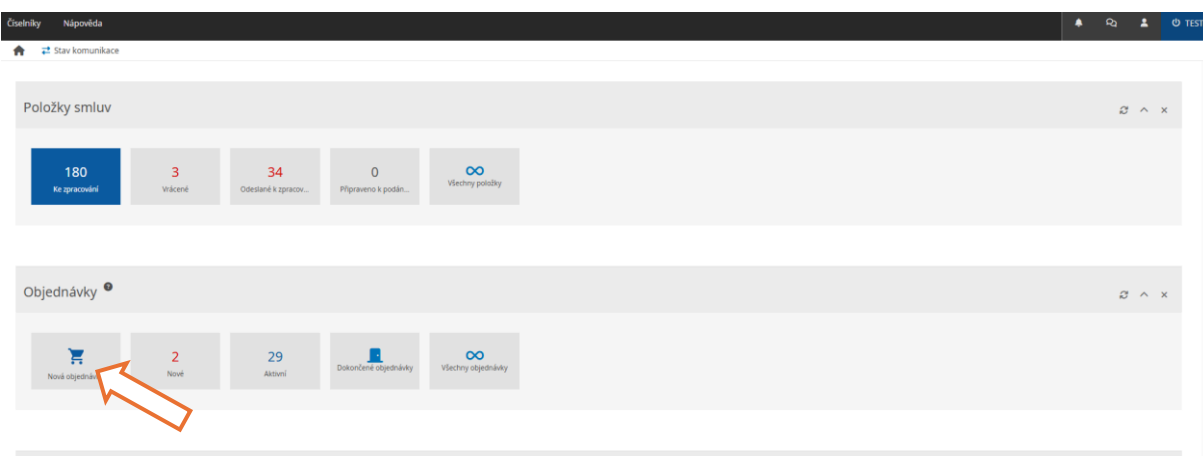


Sem přetáhněte soubory, nebo [vyberte soubory](#) 

HLAVA 5

VLOŽENÍ NOVÉ OBJEDNÁVKY KE SMLOUVĚ

- Vyberte dlaždici „Nová objednávka”.



- Vyplňte povinné údaje nové objednávky.
- Můžete připojit přílohu ve formátu PDF.

Vyplnění čísla smlouvy,
čísla objednávky,
termín plnění.

Vložte přílohu.

HLAVA 6

PRÁCE S POLOŽKAMI SMLOUVY

6.1 Vložení položek smlouvy do objednávky – systém umožňuje dva způsoby vložení:

- Manuální vložení jednotlivých položek.
- Hromadné vložení tabulkou XLS/XLSX.

Číslo smlouvy: 2024_POKUS_AOBP
Název smlouvy: POKUS_AOBP
Číslo objednávky: 2024_Pokus_AOBP
Stav objednávky: Aktivní
Termín dodání: 9.10.24
Vytvořeno: 9.9.24 6:32:56 Karas Oldřich
Změněno: 9.9.24 6:32:56 Karas Oldřich

Doložka smlouvy

Dodavatel byl zmocněn k podání žádosti o katalogizaci: **Ne**
Dodavatel byl zmocněn k zavedení položek objednávky: **Ne**

Přílohy objednávky

Zatím zde nejsou žádné záznamy.

a) Manuální vložení jednotlivých položek.

- Vyplňte všechny povinné údaje.
- Položku smlouvy uložte.

POLOŽKA SMLOUVY

Zařazení položky smlouvy

Číslo objednávky - Číslo smlouvy: 2024_Pokus_AOBP | 2024_Pokus_AOBP

Základní informace

Pořadové číslo: [] Stav položky: [] Název: []

Identifikace položky

Název položky ve smlouvě: [] RN/PN ze smlouvy: []

Typ položky: 1 - Položka vložování [] NSC: [] Výsledné NDN: []

Název položky: [] Požadované NDN: []

Reference 1: []

RN/PN: [] Převodní název: []

Organizace: []

Doplňující údaje položky

Poznámka: [] Parametry: []

Jednotková cena: [] MJ jednotkové ceny: []

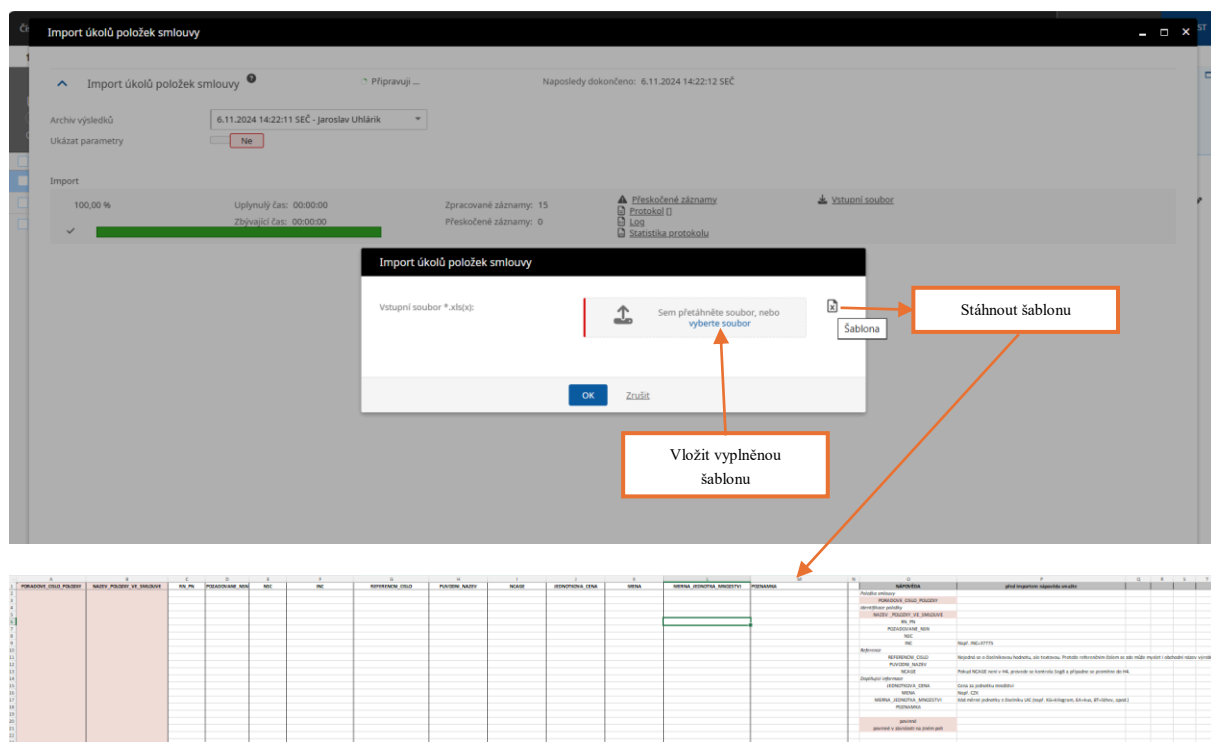
Měna: CZK - Česká koruna

Rozměry a hmotnosti položky

Vyplňte všechny povinné údaje.

b) Hromadné vložení tabulkou XLS/XLSX.

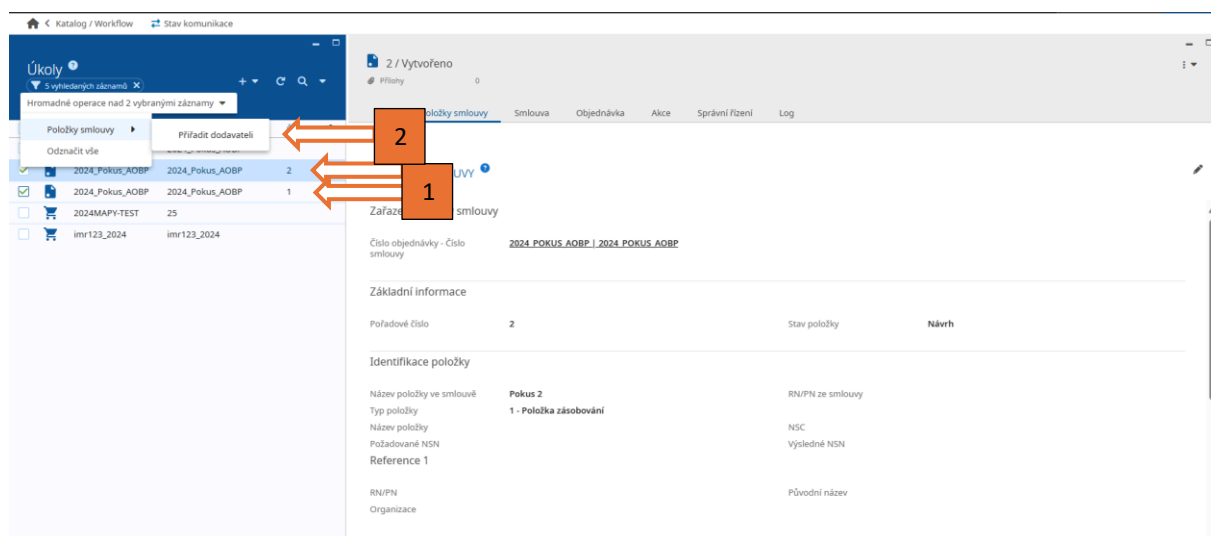
- Stáhněte šablonu.
- Vyplňte šablonu.
- Vložte vyplněnou šablonu.



6.2 Přiřazení položek smlouvy dodavateli – systém umožňuje dva způsoby přiřazení:

a) Hromadné přiřazení položek smlouvy dodavateli.

- Vyberte položky smlouvy příslušné objednávky.
- Hromadnou operací přiřadíte položky smlouvy dodavateli.



b) Přirazení položek smlouvy jednotlivě.

- Vyberte položku smlouvy.
- Přiradte položku smlouvy dodavateli.

The screenshot displays a software interface for managing contracts. On the left, a table lists contracts with columns for contract number, order number, and quantity. The third row is selected, showing contract number 2024_Pokus_AOBP, order number 2024_Pokus_AOBP, and quantity 1. The main area shows the details of the selected contract, including a section for assigning a supplier. A modal window titled 'Přidat dodavatele' is open, showing a form with a 'Poznámka' field and a 'Přidat dodavatele' button. Orange arrows indicate the flow of the process: selecting the contract, opening the assignment modal, and clicking the 'Přidat dodavatele' button.

Číslo smlouvy	Číslo objednávky	Číslo
2024_Pokus_AOBP	2024_Pokus_AOBP	2
2024_Pokus_AOBP	2024_Pokus_AOBP	1
2024MAPY-TEST	25	
imr123_2024	imr123_2024	

POLOŽKA SMLOUVY

Zařazení položky smlouvy

Číslo objednávky - Číslo smlouvy

Přidat dodavatele

Základní informace

Poznámka

Přidat dodavatele

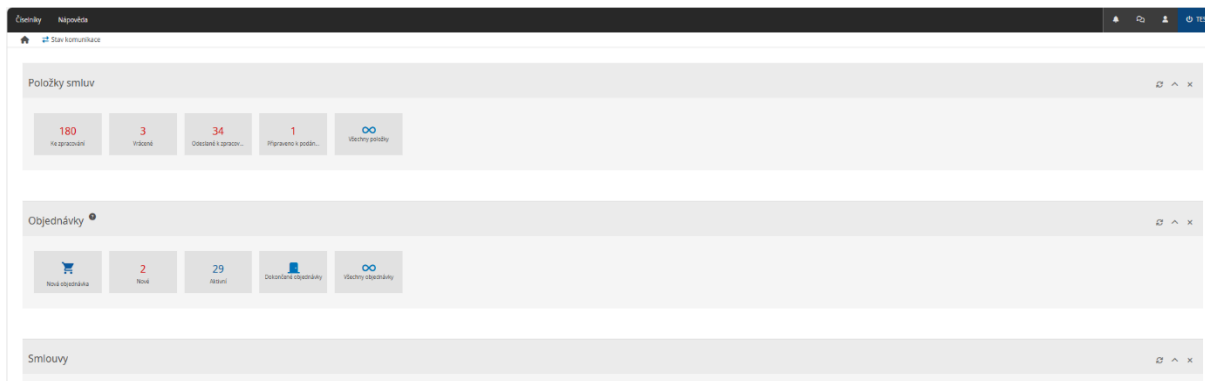
Zořt

HLAVA 7

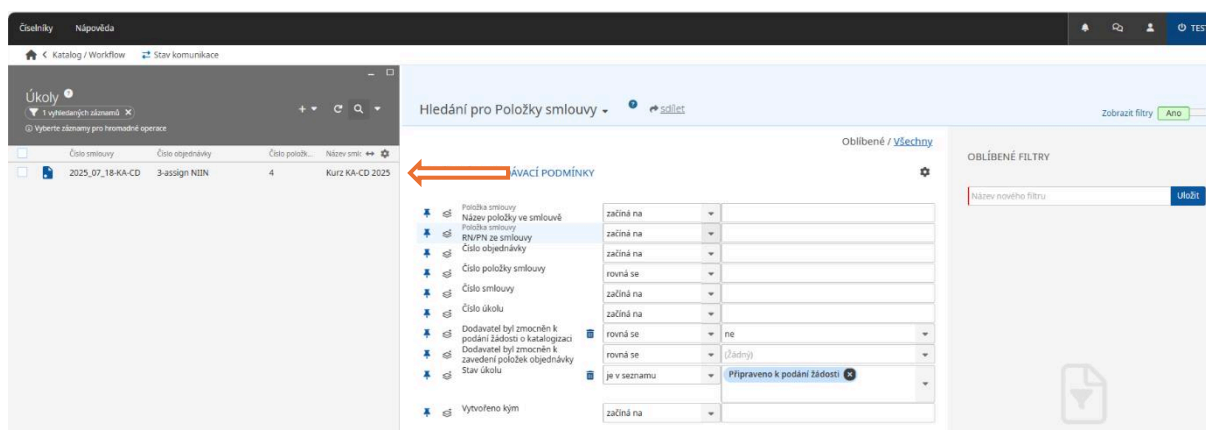
PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KATALOGIZACI UŽIVATELEM

7.1 Uživatel podává žádost spolu s návrhem katalogizačních dat výrobku a uvedením katalogizační agentury, která tento návrh zpracovala.

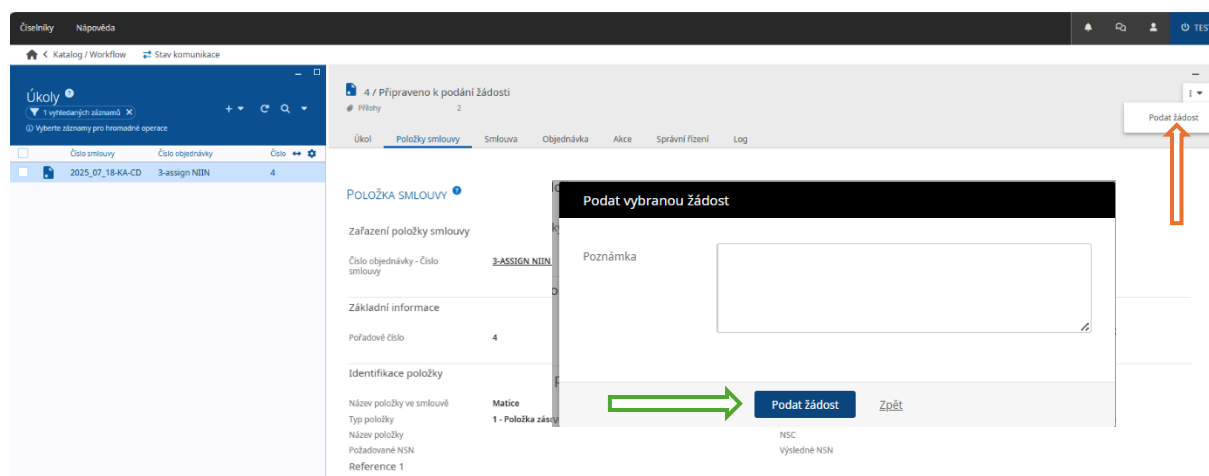
- Vyberte dlaždici „Připraveno k podání žádosti“.



- Vyberte položku připravenou k podání žádosti.



- Podejte žádost o katalogizaci.



OBSAH:

ÚVOD.....	3
HLAVA 1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
HLAVA 2 UŽIVATEL JSK.....	5
HLAVA 3 REGISTRACE UŽIVATELE JSK.....	6
HLAVA 4 ZALOŽENÍ POLOŽEK URČENÝCH KE KATALOGIZACI DO WEB-KAT....	7
HLAVA 5 VLOŽENÍ NOVÉ OBJEDNÁVKY KE SMLouvĚ	9
HLAVA 6 PRÁCE S POLOŽKAMI SMLOUVY.....	10
HLAVA 7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KATALOGIZACI UŽIVATELEM.....	13

Schvalovací doložka	
Zpracovatel:	Ing. Oldřich KARAS
Odpovědný představený:	Ing. Libor MROZINSKI
Schvalující:	Ing. Jaroslav LINHART, Ph.D., MBA
	<i>podepsáno elektronicky</i>
Schváleno dne:	Viz elektronický podpis
Účinnost od dne:	Dnem podpisu
Dnem účinnosti se ruší:	
Čj. MO 957020/2026-1419	

Elektronický podpis: 19.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Jaroslav Linhart , Ph.D.MBA
Vydal: NCA Sub-CA1/RSA-10/2023
Platnost do: 25.1.2029 13:38 +01:00